

Regional Language - Assamese

কেনেদৰে আবেদন কৰিব (অনলাইন আবেদন প্ৰক্ৰিয়া) - ইংৰাজী

পৰ্যায়ক্ৰমিক প্ৰক্ৰিয়া:

1. **আধাৰৰ সৈতে সংযুক্ত মোবাইল নম্বৰ:**

আপোনাৰ শেহতীয়া ম'বাইল নম্বৰটো আপোনাৰ আধাৰৰ সৈতে লিংক কৰা নিশ্চিত কৰক, কিয়নো পঞ্জীয়নৰ সময়ত ইয়াক OTPৰ জৰিয়তে প্ৰমাণিত কৰা হ'ব।

2. **আধাৰৰ শেহতীয়া আলোকচিত্ৰ**

ই-আধাৰ বা অফলাইন আধাৰ XML ডাউনলোড কৰাৰ আগতে আধাৰত আপোনাৰ শেহতীয়া ফটোগ্ৰাফ আপডেট কৰক। প্ৰাৰ্থীৰ আবেদন অনুমোদন কৰোঁতে পঞ্জীয়ক ব্যৱহাৰকাৰীৰ দ্বাৰা ইয়াক প্ৰমাণিত কৰা হ'ব।

3. **অফলাইন আধাৰ XML ফাইল ডাউনল'ড কৰক**

<https://myaadhaar.uidai.gov.in/offline-ekyc> লৈ যাওক , আপোনাৰ অফলাইন আধাৰ XML সৃষ্টি কৰক, আৰু আপোনাৰ পচন্দৰ "শ্বেয়াৰ কোড" ছেট কৰক।

4. **নতুন ব্যৱহাৰকাৰী গো এটা সৃষ্টি কৰক**

https://uidai.nseitexams.com/UIDAI/LoginAction_input.actionলৈ যাওক আপোনাৰ অফলাইন আধাৰ XML ফাইল আপলোড কৰক, শ্বেয়াৰ কোড আৰু ম'বাইল নম্বৰ প্ৰবিষ্ট কৰক (আধাৰ অনুসৰি), আৰু পঞ্জীয়ন সম্পূৰ্ণ কৰক ।

5. **OTP সত্যাপন আৰু সন্মতি**

সফল আধাৰ আৰু ম'বাইল প্ৰমাণীকৰণৰ পিছত, আপোনাৰ ম'বাইল নম্বৰলৈ এটা OTP প্ৰেৰণ কৰা হ'ব। পৰীক্ষাৰ উদ্দেশ্যে আপোনাৰ আধাৰ ডেটাটা ব্যৱহাৰ কৰাৰ বাবে সন্মতি প্ৰদান কৰিবলৈ OTP প্ৰবিষ্ট কৰক।

6. **পঞ্জীয়ন প্ৰত্যয়পত্ৰ (ক্ৰিডেনচিয়েল) প্ৰাপ্ত কৰক**

পঞ্জীয়ন আইডি আৰু ডিফল্ট পাছৱৰ্ড আপোনাৰ পঞ্জীভুক্ত ম'বাইল নম্বৰ আৰু ইমেইললৈ প্ৰেৰণ কৰা হ'ব। প্ৰথম লগইনত পাছৱৰ্ড সলনি

কৰক আৰু ভৱিষ্যতে ব্যৱহাৰৰ বাবে আপোনাৰ প্ৰত্যয়পত্ৰ
(ক্ৰিডেনচিয়েল) সুৰক্ষিত কৰক।

7. আবেদন প্ৰপত্ৰ পূৰণ আৰু দাখিল কৰক

- আপোনাৰ পঞ্জীয়ন আইডি আৰু নতুন পাছৱৰ্ডৰ সৈতে লগইন কৰক
- পূৰ্ব-পূৰণ কৰা আধাৰৰ বিৱৰণ সত্যাপন কৰক
- প্ৰবিষ্ট কৰক: শিক্ষাৰ বিৱৰণ, পৰীক্ষাৰ স্তৰ, পৰীক্ষাৰ ভাষা, নামভৰ্তি সংস্থাৰ কোড, পঞ্জীয়কৰ কোড, পছন্দৰ পৰীক্ষা কেন্দ্ৰৰ বিৱৰণ আৰু LMS বিৱৰণ
- আপলোড কৰক: শৈক্ষিক আৰু LMS নথিপত্ৰ
- পূৰণ কৰক: প্ৰশ্নাৱলী শাখা
- সংশ্লিষ্ট পঞ্জীয়কৰ অনুমোদনৰ বাবে আবেদন দাখিল কৰক

8. পঞ্জীয়ক অনুমোদনৰ সময়ৰেখা

- আবেদন 30 দিনৰ ভিতৰত অনুমোদিত হ'ব লাগিব, অন্যথা ইয়াক স্বয়ং-নাকচ কৰা হ'ব।
- যদি প্ৰাৰ্থীৰ আবেদন একেজন পঞ্জীয়কে তিনিবাৰ নাকচ কৰে, প্ৰাৰ্থীজনক পুনৰ সেই পঞ্জীয়কগৰাকীক বাছনি কৰিবলৈ অনুমতি দিয়া নহ'ব

9. পৰিশোধ কৰক

অনুমোদনৰ পিছত, প্ৰাৰ্থীয়ে "পৰিশোধ" টেবৰ জৰিয়তে 30 দিনৰ ভিতৰত পৰিশোধ কৰিব লাগিব। এনে কৰিবলৈ বিফল হ'লে স্বয়ং-প্ৰত্যাখ্যান হ'ব।

পৰিশোধপ্ৰ ধৰণসমূহ:

- অনলাইন: UPI, ক্ৰেডিট/ডেবিট কাৰ্ড, নেট বেংকিং
- ইতিমধ্যে পৰিশোধ কৰা হৈছে: পঞ্জীয়ক/ EA -ৰ জৰিয়তে অফলাইন পৰিশোধ কৰা প্ৰাৰ্থীসকলৰ বাবে

11. পৰিশোধ ৰচিদ ডাউনলোড কৰক

এবাব পৰিশোধ সফল হ'লে, পৰিশোধ ৰচিদ ডাউনলোড কৰক আৰু সংৰক্ষণ কৰক।

12. অনুশীলনমূলক পৰীক্ষা (মক টেষ্ট) আৰু শ্লট বুকিং

- পৰীক্ষাৰ আন্তঃপৃষ্ঠ (ইণ্টাৰফেচ)ৰ সৈতে পৰিচিত হ'বলৈ অনুশীলনমূলক পৰীক্ষা (মক টেষ্ট)ৰ চেষ্টা কৰক
- আসন সংৰক্ষণ কৰক (ছীট বুকিং) পৃষ্ঠাত প্ৰৱেশ কৰক আৰু আপোনাৰ পৰীক্ষা কেন্দ্ৰ আৰু পৰীক্ষাৰ শ্লট বাছনি কৰক

13. পৰীক্ষাৰ শ্লটে বৈধতা

পৰীক্ষাটো সফল পৰিশোধৰ তাৰিখৰ পৰা 180 দিনৰ ভিতৰত সময়সূচী নিৰ্ধাৰিত কৰিব লাগিব। এনে কৰিবলৈ ব্যৰ্থ হ'লে স্বয়ং-প্ৰত্যাখ্যান আৰু মাচুল জৰুৰ হ'ব।

14. স্বয়ং-প্ৰত্যাখ্যান পৰিচালনা

স্বয়ং-প্ৰত্যাখ্যানৰ ক্ষেত্ৰত, প্ৰাৰ্থীয়ে নতুন আবেদন দাখিল কৰি পুনৰ আবেদন কৰিব লাগিব, অনুমোদন প্ৰাপ্ত কৰিব লাগিব, আৰু নতুন পৰিশোধ কৰিব লাগিব।

15. এডমিট কাৰ্ড ডাউনলোড কৰক

সফল শ্লট বুকিংৰ পিছত, আপোনাৰ এডমিট কাৰ্ড ডাউনলোড কৰক য'ত অন্তৰ্ভুক্ত আছে:

- পৰীক্ষা কেন্দ্ৰৰ স্থানৰ বিৱৰণ
- পৰীক্ষাৰ তাৰিখ আৰু সময়
- অন্যান্য গুৰুত্বপূৰ্ণ নিৰ্দেশনাসমূহ

16. যদি পছন্দৰ স্থানত কোনো শ্লট উপলব্ধ নহয়, তলৰ কথাকেইটা কেইটা বিবেচনা কৰক:

- সফল পৰিশোধৰ পিছত 7 দিন অপেক্ষা কৰক
- যদি শ্লটবোৰ এতিয়াও উপলব্ধ নহয়, uidai_admin@nseit.comলৈ ইমেইল কৰক

- যদি অমীমাংসিত হয়, UIDAI মুখ্য কাৰ্যালয় প্ৰশিক্ষণ, পৰীক্ষা আৰু প্ৰমাণপত্ৰ বিভাগলৈ বিষয়টো তীব্ৰভাৱে অভিযোগ কৰক

17. যদি এগৰাকী প্ৰাৰ্থী পৰীক্ষাত বিফল হয় বা অনুপস্থিত থাকে, আৰু তেওঁলোকৰ অনুমোদনৰ ম্যাদ উকলি গৈছে, তেওঁলোকে নতুন আবেদন পত্ৰ দাখিল কৰি পুনৰ আবেদন কৰিব লাগিব।

টোকা: অনুমোদনৰ ম্যাদ হৈছে পঞ্জীয়কৰ অনুমোদনৰ তাৰিখৰ পৰা আৰম্ভ কৰি 30 দিনৰ এক সময়কাল।

18. প্ৰাৰ্থীসকলে পঞ্জীয়কৰ অনুমোদনৰ 30 দিনৰ ভিতৰত পৰীক্ষাত অৱতীৰ্ণ হ'ব লাগিব। যদি ম্যাদ উকলি যোৱাৰ পিছত বিফল বা অনুপস্থিত থাকে, নতুন আবেদন দাখিল কৰিব লাগিব।

19. **বিফল আৰু অনুপস্থিত প্ৰাৰ্থীসকলৰ পুনৰ চেষ্টাৰ নিয়ম**

- আধা-মাচুলৰ সৈতে 3 টা পুনৰ চেষ্টাৰ অনুমতি দিয়া হৈছে
- 3 টা চেষ্টাৰ পিছত, সম্পূৰ্ণ মাচুল পুনৰ আদায় কৰা হয়
- প্ৰতিটো নতুন প্ৰমাণপত্ৰ চেষ্টাৰ বাবে চক্ৰটো পুনৰাবৃত্তি হয়

19. **মাচুল ঘূৰাই নিদিয়াৰ নীতি (ন' ৰিফাণ্ড প'লিচী)**

এবাৰ পৰিশোধ কৰাৰ পিছত মাচুল ঘূৰাই দিয়া নহয়। পৰিশোধ বিফলতাৰ ক্ষেত্ৰত, uidai_admin@nseit.com ৰ সৈতে যোগাযোগ কৰক

20. **মাচুলৰ বৈধতা**

প্ৰমাণপত্ৰ মাচুল পৰিশোধৰ তাৰিখৰ পৰা 180 দিনৰ বাবে বৈধ।

21. **পৰীক্ষাৰ দিনা প্ৰাৰ্থীসকলে আনিব লগীয়া প্ৰয়োজনীয় নথিপত্ৰ:**

1. শেহতীয়া আলোকচিত্ৰৰ সৈতে তেওঁলোকৰ ই-আধাৰৰ শেহতীয়া প্ৰতিলিপি (<https://myaadhaar.uidai.gov.in/genricDownloadAadhaar/en> পৰা ডাউনলোড কৰা হৈছে) বা এমআধাৰ / আধাৰ PVC কাৰ্ড বা আধাৰ পত্ৰ
2. প'ৰ্টেলৰ তলত প্ৰদৰ্শিত এডমিট কাৰ্ড
টোকা: ফটোগ্ৰাফত অমিল হ'লে বা এডমিট কাৰ্ডৰ অনুপলব্ধতাৰ ক্ষেত্ৰত, প্ৰাৰ্থীজনক অযোগ্য ঘোষণা কৰা হ'ব।

22. সমৰ্থন

"পঞ্জীয়ন, আবেদন প্ৰপত্ৰ দাখিল, পৰীক্ষা মাচুল, পৰীক্ষা কেন্দ্ৰ/পৰীক্ষাৰ শ্বট আৰু পৰীক্ষা আৰু প্ৰমাণপত্ৰ আবেদন" সম্পৰ্কীয় যিকোনো প্ৰশ্নৰ বাবে সমৰ্থনৰ বাবে প্ৰাৰ্থীসকলে তলত দিয়া নম্বৰত যোগাযোগ কৰিব পাৰে:

টেলিফোন নম্বৰ - 022-42706508

সময় -(সোমবাৰৰ পৰা-শনিবাৰ, ৰাতিপুৱা 9:30 বজাৰ পৰা সন্ধিয়া 6:00 বজা)

ইমেইল - uidai_admin@nseit.com

UIDAI সমৰ্থন (প্ৰমাণপত্ৰৰ পিছত)

"নিষ্ক্ৰিয়কৰণ, প্ৰমাণপত্ৰত নাম/UIDAI/আধাৰ নম্বৰ অমিল" সম্পৰ্কীয় যিকোনো সমস্যাৰ বাবে, প্ৰাৰ্থীসকলে তলত দিয়া নম্বৰৰ সৈতে যোগাযোগ কৰিব পাৰে:

নিঃশুল্ক: 080-23099400

সময় : ৰাতিপুৱা 9:30 বজাৰ পৰা সন্ধিয়া 6:00 বজালৈ (সোমবাৰৰ পৰা - শনিবাৰ)

প্ৰাৰ্থীসকলে তেওঁলোকৰ প্ৰশ্নবোৰ techsupport@uidai.net.in প্ৰেৰণ কৰিব পাৰে