

અરજી કેવી રીતે કરવી (ઓનલાઇન અરજી પ્રક્રિયા) - ગુજરાતી

પગલાંવાર પ્રક્રિયા:

1. આધાર સાથે લિંક થયેલો મોબાઇલ નંબર:

ખાતરી કરી લો કે તમારો લેટેસ્ટ મોબાઇલ નંબર તમારા આધાર સાથે લિંક થયેલો છે, કારણ કે નોંધણી દરમિયાન ઓટીપી દ્વારા તે ચકાસવામાં આવશે.

2. આધારમાં લેટેસ્ટ ફોટોગ્રાફ

ઈ-આધાર અથવા ઓફલાઇન આધાર XML (એક્સએમએલ) ડાઉનલોડ કરતા પહેલા આધારમાં તમારો લેટેસ્ટ ફોટોગ્રાફ અપડેટ કરો. ઉમેદવારની અરજી મંજૂર કરતી વખતે રજિસ્ટ્રાર યુઝર (વપરાશકર્તા) દ્વારા આ ચકાસવામાં આવશે.

3. ઓફલાઇન આધાર XML (એક્સએમએલ) ફાઇલ ડાઉનલોડ કરો

<https://myaadhaar.uidai.gov.in/offline-ekyc> પર જાઓ, તમારો ઓફલાઇન આધાર XML (એક્સએમએલ) જનરેટ કરો અને તમારી પસંદગીનો "શૉર કોડ" સેટ કરો.

4. નવો યુઝર (વપરાશકર્તા) બનાવો

https://uidai.nseitexams.com/UIDAI/LoginAction_input.action પર જાઓ, તમારી ઓફલાઇન આધાર XML (એક્સએમએલ) ફાઇલ અપલોડ કરો, શૉર કોડ અને મોબાઇલ નંબર (આધાર મુજબ) દાખલ કરો, અને નોંધણી પૂર્ણ કરો.

5. ઓટીપી ચકાસણી અને સંમતિ

સફળ આધાર અને મોબાઇલ ચકાસણી પર, તમારા મોબાઇલ નંબર પર એક ઓટીપી મોકલવામાં આવશે. પરીક્ષાના હેતુ માટે તમારા આધાર ડેટાનો ઉપયોગ કરવા માટે સંમતિ આપવા માટે ઓટીપી દાખલ કરો.

6. નોંધણી ક્રેડેન્શિયલ્સ મેળવો

રજીસ્ટ્રેશન આઈડી અને ડિફોલ્ટ પાસવર્ડ તમારા રજિસ્ટર્ડ મોબાઇલ નંબર અને ઇમેઇલ પર મોકલવામાં આવશે. પહેલી વાર લોગિન કર્યા પર પાસવર્ડ બદલો અને ભવિષ્યના ઉપયોગ માટે તમારા ક્રેડેન્શિયલ્સ સાચવીને રાખો.

7. અરજી ફોર્મ ભરો અને સબમિટ કરો

- તમારી નોંધણી આઈડી અને નવા પાસવર્ડ સાથે લોગિન કરો
- પહેલાથી ભરેલી આધાર વિગતો ચકાસો
- દાખલ કરો: શિક્ષણ વિગતો, પરીક્ષા સ્તર, પરીક્ષા ભાષા, નોંધણી એજન્સી કોડ, રજિસ્ટ્રાર કોડ, પસંદગીના પરીક્ષા કેન્દ્રની વિગતો અને LMS (એલએમએસ) વિગતો

- અપલોડ કરો: શૈક્ષણિક અને LMS (એલએમએસ) દસ્તાવેજો
- ભરો: પ્રશ્નાવલી વિભાગ
- સંબંધિત રજિસ્ટ્રાર દ્વારા મંજૂરી માટે અરજી સબમિટ કરો

8. રજિસ્ટ્રાર મંજૂરી સમયમર્યાદા

- 30 દિવસની અંદર અરજી મંજૂર કરવી આવશ્યક છે, નહીં તો તે સ્વતઃ-અસ્વીકાર થઈ જશે.
- જો ઉમેદવારની અરજી એક જ રજિસ્ટ્રાર દ્વારા ત્રણ વખત નકારી કાઢવામાં આવે છે, તો ઉમેદવારને ફરીથી તે રજિસ્ટ્રાર પસંદ કરવાની મંજૂરી ત્યારબાદ આપવામાં આવશે નહીં

9. ચુકવણી કરો

મંજૂરી પછી, ઉમેદવારે "ચુકવણી" ટેબલ દ્વારા 30 દિવસની અંદર ચુકવણી કરવી આવશ્યક છે. આમ કરવામાં નિષ્ફળતા સ્વતઃ-અસ્વીકારમાં પરિણમશે.

10. ચુકવણી પદ્ધતિઓ:

- ઓનલાઇન: ચૂપીઆઈ, ક્રેડિટ/ડેબિટ કાર્ડ, નેટ બેન્કિંગ
- પહેલેથી જ કરી નાખેલી ચૂકવણી: રજિસ્ટ્રાર/EA (ઇએ) દ્વારા ઓફલાઇન ચુકવણી કરનારા ઉમેદવારો માટે

11. ચુકવણી રસીદ ડાઉનલોડ કરો

ચુકવણી સફળ થયા પછી, ચુકવણી રસીદ ડાઉનલોડ કરો અને સાચવીને રાખો.

12. મોક પરીક્ષા અને સ્લોટ બુકિંગ

- પરીક્ષણ ઇન્ટરફેસથી પરિચિત થવા માટે મોક પરીક્ષા આપવાનો પ્રયાસ કરો
- સીટ બુકિંગ પેજ પર જાઓ અને તમારા ટેસ્ટ સેન્ટર તથા પરીક્ષા સ્લોટ પસંદ કરો

13. પરીક્ષા સ્લોટની માન્યતા

સફળ ચુકવણીની તારીખથી 180 દિવસની અંદર પરીક્ષા સુનિશ્ચિત થવી જોઈએ. આમ કરવામાં નિષ્ફળતા સ્વતઃ-અસ્વીકાર અને ફી-જમીમાં પરિણમશે.

14. સ્વતઃ-અસ્વીકાર હેન્ડલિંગ

સ્વતઃ-અસ્વીકારના કિસ્સામાં, ઉમેદવારે નવી અરજી સબમિટ કરીને ફરીથી અરજી કરવી પડશે, મંજૂરી મેળવવી પડશે અને નવી ચુકવણી કરવી પડશે.

15. પ્રવેશ કાર્ડ ડાઉનલોડ કરો

સફળ સ્લોટ બુકિંગ પછી, તમારું પ્રવેશ કાર્ડ ડાઉનલોડ કરો જેમાં સમાવિષ્ટ છે:

- પરીક્ષણ કેન્દ્ર સ્થળની વિગતો
- પરીક્ષા તારીખ અને સમય
- અન્ય મહત્વપૂર્ણ સૂચનાઓ

16. જો પસંદગીના સ્થાન પર કોઈ સ્લોટ ઉપલબ્ધ ન હોય, તો નીચે આપેલા મુદ્દા પર વિચાર કરો:

- સફળ ચુકવણી પછી 7 દિવસ રાહ જુઓ
- જો સ્લોટ હજુ પણ ઉપલબ્ધ ન હોય, તો ઇમેઇલ કરો: uidai_admin@nseit.com
- જો ઉકેલ ન આવે, તો આ મામલો ચૂઆઇડીએઆઇ મુખ્યાલય - તાલીમ, પરીક્ષણ અને પ્રમાણપત્ર વિભાગને પહોંચાડો

17. જો ઉમેદવાર પરીક્ષામાં નાપાસ થાય અથવા ગેરહાજર રહે, અને તેમની અધિકૃતતા અવધિ સમાપ્ત થઈ ગઈ હોય, તો તેમણે નવું અરજી ફોર્મ સબમિટ કરીને ફરીથી અરજી કરવાની રહેશે.

નોંધ: અધિકૃતતા અવધિ રજિસ્ટ્રારની મંજૂરીની તારીખથી શરૂ થતી 30-દિવસની સમય-બારી છે.

18. ઉમેદવારોએ રજિસ્ટ્રારની મંજૂરીના 30 દિવસની અંદર પરીક્ષામાં હાજર રહેવું આવશ્યક છે. જો સમાપ્તિ પછી નાપાસ થાય અથવા ગેરહાજર રહે, તો નવી અરજી સબમિટ કરવી આવશ્યક છે.

19. નાપાસ અને ગેરહાજર ઉમેદવારો માટે પુનઃપ્રયાસના નિયમો

- અડધી ફી સાથે 3 પુનઃપ્રયાસની મંજૂરી
- 3 પ્રયાસો પછી, સંપૂર્ણ ફી ફરીથી લેવામાં આવે છે
- દરેક નવા પ્રમાણપત્ર પ્રયાસ માટે ચક્ર પુનરાવર્તિત થાય છે

20. રિફંડ-નહીં નીતિ

એકવાર ચૂકવેલી ફી પરતપાત્ર નથી. ચુકવણી નિષ્ફળ જવાના કિસ્સામાં, સંપર્ક કરો: uidai_admin@nseit.com

21. ફી માન્યતા

પ્રમાણપત્ર ફી ચુકવણીની તારીખથી 180 દિવસ માટે માન્ય છે.

22. પરીક્ષાના દિવસે જરૂરી દસ્તાવેજો

ઉમેદવારોએ સાથે રાખવા આવશ્યક છે:

1. નવનિતમ ફોટોગ્રાફ સાથે તેમના ઈ-આધારની નવનિતમ નકલ (<https://myaadhaar.uidai.gov.in/genricDownloadAadhaar/en> પરથી ડાઉનલોડ કરેલ) અથવા mઆધાર / આધાર પીવીસી કાર્ડ અથવા આધાર પત્ર
2. પોર્ટલ હેઠળ પ્રદર્શિત પ્રવેશ કાર્ડ
નોંધ: ફોટોગ્રાફમાં મેળ ન ખાતો હોય અથવા પ્રવેશ કાર્ડ ઉપલબ્ધ ન હોય તો, ઉમેદવારને ગેરલાયક ઠેરવવામાં આવશે.

23. સહાયતા

"નોંધણી, અરજી ફોર્મ સબમિશન, પરીક્ષા ફી, પરીક્ષા કેન્દ્ર/પરીક્ષા સ્વોટ અને પરીક્ષણ તથા પ્રમાણપત્ર અરજી" સંબંધિત કોઈપણ પ્રશ્નો માટે, ઉમેદવારો નીચે આપેલા નંબર પર સંપર્ક કરી શકે છે:

ટેલિફોન નંબર - 022-42706508

સમય -(સોમ-શનિ, સવારે 9:30 થી સાંજે 6:00 વાગ્યા સુધી)

ઈમેલ - uidai_admin@nseit.com

યૂઆઇડીએઆઈ સહાયતા (પ્રમાણપત્ર પછી)

"નિષ્ક્રિયકરણ, નામ/યૂઆઇડી/આધાર નંબર પ્રમાણપત્રમાં મેળ ખાતો નથી" સંબંધિત કોઈપણ પ્રશ્નો માટે, ઉમેદવારો નીચે આપેલા નંબર પર સંપર્ક કરી શકે છે:

- ટોલ ફ્રી: 080-23099400

સમય: સવારે 9:30 થી સાંજે 6:00 વાગ્યા સુધી (સોમવાર-શનિવાર)

ઉમેદવારો તેમના પ્રશ્નો techsupport@uidai.net.in પર પણ મોકલી શકે છે.