Regional Language - Marathi

अर्ज कसा करायचा (ऑनलाईन अर्ज प्रक्रिया) - मराठी

टप्पेवार प्रक्रिया:

1. **आधारशी लिंक केलेला मोबाईल नंबर**:

   तुमचा नवीनतम मोबाईल नंबर तुमच्या आधारशी लिंक केलेला आहे याची खात्री करून घ्या, कारण नोंदणी दरम्यान तो ओटीपीद्वारे पडताळला जाईल.

2. **आधारमध्ये नवीनतम फ़ोटो**

   ई-आधार किंवा ऑफ़लाईन आधार एक्सएमएल डाउनलोड करण्यापूर्वी तुमच्या आधारमध्ये नवीनतम फ़ोटो अपडेट करा. उमेदवाराचा अर्ज मंजूर करताना रजिस्ट्रार वापरकर्त्याद्वारे त्याची पडताळणी केली जाईल.

3. **ऑफ़लाईन आधार एक्सएमएल फ़ाईल डाउनलोड करा**

   https://myaadhaar.uidai.gov.in/offline-ekyc ला भेट द्या, तुमची ऑफ़लाईन आधार एक्सएमएल तयार करा आणि तुमच्या पसंतीचा "शेअर कोड" सेट करा.

4. **नवीन वापरकर्ता तयार करा**

   https://uidai.nseitexams.com/UIDAI/LoginAction_input.action ला भेट द्या, तुमची ऑफ़लाईन आधार एक्सएमएल फ़ाईल अपलोड करा, शेअर कोड आणि मोबाईल नंबर (आधारानुसार) प्रविष्ट करा आणि नोंदणी पूर्ण करा.

5. **ओटीपी पडताळणी आणि संमती**

   आधार आणि मोबाईल पडताळणी यशस्वी झाल्यानंतर, तुमच्या मोबाईल नंबरवर एक ओटीपी पाठवला जाईल. परीक्षेसाठी तुमचा आधार डेटा वापरण्यासाठी संमती देण्यासाठी ओटीपी प्रविष्ट करा.

6. **नोंदणी क्रेडेन्शियल्स मिळवा**

   नोंदणी आयडी आणि डीफ़ॉल्ट पासवर्ड तुमच्या नोंदणीकृत मोबाईल नंबर आणि ईमेलवर पाठवला जाईल. पहिल्यांदा लॉगिन करताना पासवर्ड बदला आणि भविष्यातील वापरासाठी तुमचे क्रेडेन्शियल्स सुरक्षित ठेऊन घ्या.

7. **अर्ज फ़ॉर्म भरा आणि सादर करा**
   - तुमच्या नोंदणी आयडी आणि नवीन पासवर्डसह लॉगिन करा
   - आधी भरलेले आधार तपशील सत्यापित करा
   - प्रविष्ट करा: शिक्षण तपशील, परीक्षा पातळी, परीक्षा भाषा, नोंदणी एजंसी कोड, रजिस्ट्रार कोड, पसंतीचे परीक्षा केंद्र तपशील आणि एलएमएस तपशील
   - अपलोड: शैक्षणिक आणि एलएमएस कागदपत्रे
   - भरा: प्रश्नावली विभाग
   - संबंधित रजिस्ट्रारकडून मंजुरीसाठी अर्ज सादर करा

8. **रजिस्ट्रारच्या मंजुरीची वेळरेखा**
    - अर्ज ३० दिवसांच्या आत मंजूर करणे आवश्यक आहे, अन्यथा तो आपोआप नाकारला जाईल.
    - जर उमेदवाराचा अर्ज एकाच रजिस्ट्रारने तीन वेळा नाकारला तर उमेदवाराला पुन्हा तो रजिस्ट्रार निवडण्याची परवानगी यापुढे दिली जाणार नाही

9. **पेमेंट करा**

    मंजुरी दिल्यानंतर, उमेदवाराने “पेमेंट” टॅबद्वारे ३० दिवसांच्या आत पेमेंट करावे. असे न केल्यास आपोआप नाकारले जाईल.

10. **पेमेंट पद्धती**:
    - ऑनलाईन: यूपीआई, क्रेडिट/डेबिट कार्ड, नेट बँकिंग
    - आधीच केलेले पेमेंट: रजिस्ट्रार/इए द्वारे ऑफ़लाईन पेमेंट केलेल्या उमेदवारांसाठी

11. **पेमेंट पावती डाउनलोड करा**

    पेमेंट यशस्वी झाल्यानंतर, पेमेंट पावती डाउनलोड करा आणि सुरक्षित ठेऊन घ्या.

12. **मॉक परीक्षा आणि स्लॉट बुकिंग**
    - चाचणी इंटरफ़ेसशी परिचित होण्यासाठी मॉक परीक्षा देण्याचा प्रयत्न करा
    - सीट बुकिंग पृष्ठावर प्रवेश करा आणि तुमचे चाचणी सेंटर आणि परीक्षा स्लॉट निवडा

13. **परीक्षेच्या स्लॉटची वैधता**

    यशस्वीरित्या पैसे भरल्याच्या तारखेपासून १८० दिवसांच्या आत परीक्षा निश्चित करणे आवश्यक आहे. असे न केल्यास आपोआप नकार होणार आणि शुल्क जप्त केले जाईल.

14. **स्वयंचलित नकार हाताळणी**

    स्वयंचलित नकार झाल्यास, उमेदवाराने नवीन अर्ज सादर करून पुन्हा अर्ज करावा, मान्यता मिळवावी आणि नवीन पेमेंट करावे.

15. **प्रवेशपत्र डाउनलोड करा**
    - स्लॉट बुकिंग यशस्वी झाल्यानंतर, तुमचे प्रवेशपत्र डाउनलोड करा ज्यामध्ये हे समाविष्ट आहे:
    - परीक्षा केंद्राचे ठिकाण तपशील
    - परीक्षेची तारीख आणि वेळ
    - इतर महत्त्वाच्या सूचना

16. **जर पसंतीच्या ठिकाणी स्लॉट उपलब्ध नसेल, तर खालील सूचना विचारात घ्या**:

- यशस्वी पेमेंटनंतर ७ दिवस वाट पहा.
- जर स्लॉट अजूनही उपलब्ध नसतील तर uidai_admin@nseit.com वर ईमेल करा.
- जर समस्या सोडवली गेली नाही तर यूआईडीएआई मुख्यालय - प्रशिक्षण, चाचणी आणि प्रमाणन विभागाला वाढवा.

17. जर एखादा उमेदवार परीक्षेत अनुत्तीर्ण झाला किंवा अनुपस्थित राहिला आणि त्याचा अधिकृत कालावधी संपला असेल, तर त्याला नवीन अर्ज सादर करून पुन्हा अर्ज करावा लागेल.
नोट: अधिकृत कालावधी रजिस्ट्रारच्या मंजुरीच्या तारखेपासून ३० दिवसांचा आहे.

18. उमेदवारांनी रजिस्ट्रारच्या मंजुरीच्या ३० दिवसांच्या आत परीक्षेला हजर राहावे. जर मुदत संपल्यानंतर अनुत्तीर्ण झाला किंवा अनुपस्थित राहिला तर नवीन अर्ज सादर करावा लागेल.

19. **अनुत्तीर्ण आणि अनुपस्थित उमेदवार साठी पुन्हा प्रयत्न करण्याचे नियम**

- अर्ध्या शुल्कासह ३ पुन्हा प्रयत्नांना परवानगी
- ३ प्रयत्नांनंतर, पुन्हा पूर्ण शुल्क आकारले जाते
- प्रत्येक नवीन प्रमाणपत्र प्रयत्नासाठी चक्र पुनरावृत्ती होते

20. **परतावा-नाही धोरण**

एकदा भरलेले शुल्क परतफेड करण्यायोग्य नाही. पेमेंट अयशस्वी झाल्यास, संपर्क साधा: uidai_admin@nseit.com

21. **शुल्क वैधता**

प्रमाणन शुल्क भरण्याच्या तारखेपासून १८० दिवसांसाठी वैध आहे.

22. **परीक्षेच्या दिवशी आवश्यक कागदपत्रे**

उमेदवारांनी सोबत आणणे आवश्यक आहे

1. नवीनतम छायाचित्रासह त्यांच्या ई-आधारची नवीनतम प्रत (https://myaadhaar.uidai.gov.in/genricDownloadAadhaar/en वरून डाउनलोड केलेली) किंवा mआधार / आधार पीव्हीसी कार्ड किंवा आधार पत्र
2. पोर्टल अंतर्गत प्रदर्शित केलेले प्रवेशपत्र

नोट: छायाचित्रात जुळत नसल्यास किंवा प्रवेशपत्र उपलब्ध नसल्यास, उमेदवाराला अपात्र ठरवले जाईल.

23. **साहाय्य**

"नोंदणी, अर्ज फ़ॉर्म सादरी, परीक्षा शुल्क, परीक्षा केंद्र/परीक्षेचा वेळ आणि चाचणी आणि प्रमाणपत्र अर्ज" यासंबंधी कोणत्याही प्रश्नांसाठी, उमेदवार खालील क्रमांकावर संपर्क साधू शकतात:

दूरध्वनी क्रमांक - 022-42706508

वेळ - (सोमवार ते शनिवार, सकाळी ९:३० ते संध्याकाळी ६:००)

ईमेल - uidai_admin@nseit.com

यूआईडीएआई साहाय्य (प्रमाणपत्रानंतर)

"निष्क्रियता, नाव / यूआयडी / आधार क्रमांक प्रमाणपत्रात जुळत नाही" यासंबंधी कोणत्याही समस्यांसाठी, उमेदवार खाली दिलेल्या क्रमांकावर संपर्क साधू शकतात:

- टोल फ्री: 080-23099400

वेळ: सकाळी ९:३० ते संध्याकाळी ६:०० (सोमवार ते शनिवार)

उमेदवार त्यांचे प्रश्न techsupport@uidai.net.in वर देखील पाठवू शकतात.