Regional Language - Punjabi

ਅਪਲਾਈ ਕਿਵੇਂ ਕਰੀਏ (ਔਨਲਾਇਨ ਅਰਜ਼ੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ)

ਚਰਨ-ਦਰ-ਚਰਨ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ:

1. **ਆਧਾਰ ਨਾਲ ਲਿੰਕ ਕੀਤਾ ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ:**

   ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਓ ਕਿ ਤੁਹਾਡਾ ਨਵੀਨਤਮ ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ ਤੁਹਾਡੇ ਆਧਾਰ ਨਾਲ ਲਿੰਕ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਇਸਦੀ ਜਾਂਚ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਦੌਰਾਨ OTP ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

2. **ਆਧਾਰ ਵਿੱਚ ਨਵੀਨਤਮ ਫੋਟੋਗ੍ਰਾਫ਼**

   ਈ-ਆਧਾਰ ਜਾਂ ਔਫ਼ਲਾਈਨ ਆਧਾਰ XML ਡਾਊਨਲੋਡ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਆਧਾਰ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਨਵੀਨਤਮ ਫੋਟੋ ਅਪਡੇਟ ਕਰੋ। ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਉਪਭੋਗਤਾ ਦੁਆਰਾ ਇਸਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

3. **ਔਫ਼ਲਾਈਨ ਆਧਾਰ XML ਫਾਈਲ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕਰਨਾ**

   https://myaadhaar.uidai.gov.in/offline-ekyc 'ਤੇ ਜਾਓ, ਆਪਣਾ ਔਫ਼ਲਾਈਨ ਆਧਾਰ XML ਤਿਆਰ ਕਰੋ, ਅਤੇ ਆਪਣੀ ਪਸੰਦ ਦਾ ਇੱਕ "ਸ਼ੇਅਰ ਕੋਡ" ਸੈੱਟ ਕਰੋ।

4. **ਇੱਕ ਨਵਾਂ ਉਪਭੋਗਤਾ ਬਣਾਉਣਾ**

   https://uidai.nseitexams.com/UIDAI/LoginAction_input.action 'ਤੇ ਜਾਓ, ਆਪਣੀ ਔਫ਼ਲਾਈਨ ਆਧਾਰ XML ਫਾਈਲ ਅਪਲੋਡ ਕਰੋ, ਸ਼ੇਅਰ ਕੋਡ ਅਤੇ ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ (ਆਧਾਰ ਅਨੁਸਾਰ) ਦਰਜ ਕਰੋ, ਅਤੇ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਪੂਰੀ ਕਰੋ।

5. **OTP ਤਸਦੀਕ ਅਤੇ ਸਹਿਮਤੀ**

   ਸਫਲ ਆਧਾਰ ਅਤੇ ਮੋਬਾਈਲ ਤਸਦੀਕ 'ਤੇ, ਤੁਹਾਡੇ ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ 'ਤੇ ਇੱਕ OTP ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਜਾਂਚ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਆਪਣੇ ਆਧਾਰ ਡੇਟਾ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣ ਲਈ OTP ਦਰਜ ਕਰੋ।

6. **ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ**

   ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਆਈਡੀ ਅਤੇ ਡਿਫਾਲਟ ਪਾਸਵਰਡ ਤੁਹਾਡੇ ਰਜਿਸਟਰਡ ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਈਮੇਲ 'ਤੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਪਹਿਲੇ ਲੌਗਿਨ 'ਤੇ ਪਾਸਵਰਡ ਬਦਲੋ ਅਤੇ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਆਪਣੇ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਸਹੇਜੋ।

7. **ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ ਭਰੋ ਅਤੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨਾ**
   - ਆਪਣੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਆਈਡੀ ਅਤੇ ਨਵੇਂ ਪਾਸਵਰਡ ਨਾਲ ਲੌਗਿਨ ਕਰੋ
   - ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਭਰੇ ਹੋਏ ਆਧਾਰ ਵੇਰਵਿਆਂ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰੋ
   - ਦਰਜ ਕਰੋ: ਸਿੱਖਿਆ ਵੇਰਵੇ, ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਪੱਧਰ, ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਭਾਸ਼ਾ, ਨਾਮਾਂਕਣ ਏਜੰਸੀ ਕੋਡ, ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਕੋਡ, ਪਸੰਦੀਦਾ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਵੇਰਵੇ ਅਤੇ LMS ਵੇਰਵੇ
   - ਅਪਲੋਡ ਕਰੋ: ਵਿਦਿਅਕ ਅਤੇ LMS ਦਸਤਾਵੇਜ਼
   - ਭਰੋ: ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਵਲੀ ਭਾਗ
   - ਸਬੰਧਤ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰੋ
8. **ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ**
   - ਅਰਜ਼ੀ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਮਨਜ਼ੂਰ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਇਹ ਆਪਣੇ ਆਪ ਰੱਦ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ।
   - ਜੇਕਰ ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ ਇੱਕੋ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦੁਆਰਾ ਤਿੰਨ ਵਾਰ ਰੱਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਉਸ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ।

9. **ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ**

ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੂੰ "ਭੁਗਤਾਨ" ਟੈਬ ਰਾਹੀਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ। ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫ਼ਲ ਰਹਿਣ 'ਤੇ ਆਪਣੇ-ਆਪ ਰੱਦ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ।

ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਤਰੀਕੇ:

- ਔਨਲਾਇਨ: UPI, ਕ੍ਰੈਡਿਟ/ਡੇਬਿਟ ਕਾਰਡ, ਨੈਟਬੈਂਕਿੰਗ
- ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ: ਉਹਨਾਂ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਲਈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਰਜਿਸਟਰਾਰ/EA ਰਾਹੀਂ ਔਫਲਾਈਨ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਹੈ।

11. **ਭੁਗਤਾਨ ਰਸੀਦ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕਰਨਾ**

ਭੁਗਤਾਨ ਸਫ਼ਲ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਭੁਗਤਾਨ ਰਸੀਦ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕਰੋ ਅਤੇ ਸੇਵ ਕਰੋ।

12. **ਮੌਕ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਅਤੇ ਸਲਾੱਟ ਬੁਕਿੰਗ**
   - ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਇੰਟਰਫੇਸ ਤੋਂ ਜਾਣੂੰ ਹੋਣ ਲਈ ਮੌਕ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦਿਓ
   - ਸੀਟ ਬੁਕਿੰਗ ਪੰਨੇ 'ਤੇ ਜਾਓ ਅਤੇ ਆਪਣਾ ਟੈਸਟ ਸੈਂਟਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸਲਾੱਟ ਚੁਣੋ

13. **ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸਲਾਟ ਦੀ ਵੈਧਤਾ**

ਸਫ਼ਲ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 180 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਤੈਅ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫ਼ਲ ਰਹਿਣ 'ਤੇ ਆਪਣੇ ਆਪ ਰੱਦ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਫੀਸ ਜ਼ਬਤ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ।

14. **ਆਪਣੇ ਆਪ ਰੱਦ ਹੋਣ ਨਾਲ ਨਿਪਟਣਾ**

ਆਪਣੇ ਆਪ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੂੰ ਇੱਕ ਨਵੀਂ ਅਰਜ਼ੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਕੇ, ਮੁੜ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣੀ ਪਵੇਗੀ, ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨੀ ਪਵੇਗੀ ਅਤੇ ਨਵਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ।

15. **ਐਡਮਿਟ ਕਾਰਡ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕਰਨਾ**

ਸਫਲ ਸਲਾੱਟ ਬੁਕਿੰਗ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਆਪਣਾ ਐਡਮਿਟ ਕਾਰਡ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕਰੋ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ:

- ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਦੇ ਸਥਾਨ ਦੇ ਵੇਰਵੇ
- ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੀ ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਸਮਾਂ
- ਹੋਰ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਰਦੇਸ਼

16. **ਜੇਕਰ ਪਸੰਦੀਦਾ ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਕੋਈ ਸਲਾੱਟ ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰੋ:**

- ਸਫ਼ਲ ਭੁਗਤਾਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 7 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ ਦੀ ਉਡੀਕ ਕਰੋ
- ਜੇਕਰ ਸਲਾੱਟ ਅਜੇ ਵੀ ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਹਨ, ਤਾਂ ਈਮੇਲ ਕਰੋ: uidai_admin@nseit.com
- ਜੇਕਰ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ, ਤਾਂ UIDAI ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ - ਸਿਖਲਾਈ, ਟੈਸਟਿੰਗ ਅਤੇ ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਣ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜੋ

17. ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਉਮੀਦਵਾਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਵਿੱਚ ਅਸਫ਼ਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਗੈਰ-ਹਾਜ਼ਰ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਉਸਦੀ ਅਧਿਕਾਰ ਦੀ ਮਿਆਦ ਖ਼ਤਮ ਹੋ ਗਈ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਇੱਕ ਨਵਾਂ ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਕੇ ਦੁਬਾਰਾ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੋਵੇਗੀ।
    ਨੋਟ: ਅਧਿਕਾਰ ਦੀ ਮਿਆਦ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਵਾਲੀ 30-ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਵਿੰਡੋ ਹੈ।

18. ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਲਈ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣਾ ਪਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਉਹ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫ਼ਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਮਿਆਦ ਪੁੱਗਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਗੈਰ-ਹਾਜ਼ਰ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਇੱਕ ਨਵੀਂ ਅਰਜ਼ੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਉਣੀ ਪਵੇਗੀ।

19. **ਅਸਫ਼ਲ ਅਤੇ ਗੈਰ-ਹਾਜ਼ਰ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੇ ਦੁਬਾਰਾ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਨ ਦੇ ਨਿਯਮ**

- ਅੱਧੀ ਫੀਸ ਨਾਲ 3 ਵਾਰ ਦੁਬਾਰਾ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ਾਂ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ
- 3 ਵਾਰ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ਾਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਪੂਰੀ ਫੀਸ ਦੁਬਾਰਾ ਲਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ

○ ਹਰ ਨਵੇਂ ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਣ ਜਤਨ ਲਈ ਚੱਕਰ ਦੁਹਰਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ

19. **ਕੋਈ ਰੀਫੰਡ ਪਾਲਿਸੀ ਨਹੀਂ**
ਇੱਕ ਵਾਰ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਫੀਸ ਵਾਪਸੀਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਭੁਗਤਾਨ ਅਸਫ਼ਲ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ: uidai_admin@nseit.com

20. **ਫੀਸ ਦੀ ਵੈਧਤਾ**
ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਨ ਦੀ ਫੀਸ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 180 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ ਵੈਧ ਹੈ।

21. **ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼**
ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਇਹ ਜ਼ਰੂਰ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:
1. ਆਪਣੇ ਈ-ਆਧਾਰ ਦੀ ਇੱਕ ਨਵੀਨਤਮ ਕਾਪੀ (https://myaadhaar.uidai.gov.in/genricDownloadAadhaar/en ਤੋਂ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕੀਤੀ ਗਈ) ਜਾਂ mAadhaar / ਆਧਾਰ ਪੀਵੀਸੀ ਕਾਰਡ ਜਾਂ ਨਵੀਨਤਮ ਫੋਟੋ ਦੇ ਨਾਲ ਆਧਾਰ ਪੱਤਰ
2. ਪੋਰਟਲ ਦੇ ਅਧੀਨ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਐਡਮਿਟ ਕਾਰਡ

ਨੋਟ: ਫੋਟੋ ਵਿੱਚ ਮੇਲ ਨਾ ਖਾਣ ਜਾਂ ਐਡਮਿਟ ਕਾਰਡ ਦੀ ਉਪਲਬਧਤਾ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੂੰ ਅਯੋਗ ਕਰਾਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

22. **ਸਹਾਇਤਾ**

Commented [a1]: Need to remove bulk registration as this process is discontinued.

"ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ, ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨਾ, ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫੀਸ, ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ/ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸਲਾੱਟ ਅਤੇ ਪਰੀਖਣ ਅਤੇ ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਨ ਅਰਜ਼ੀ" ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਵਾਲ ਲਈ, ਉਮੀਦਵਾਰ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਨੰਬਰ 'ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ:

ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ - 022-42706508
ਸਮਾਂ - (ਸੋਮ-ਸ਼ਨੀ, ਸਵੇਰੇ 9:30 ਵਜੇ ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 6:00 ਵਜੇ ਤੱਕ)
ਈਮੇਲ - uidai_admin@nseit.com

ਯੂਆਈਡੀਏਆਈ ਸਹਾਇਤਾ (ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ)

"ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਵਿੱਚ ਅਕਿਰਿਆਸ਼ੀਲਤਾ, ਨਾਮ/ਯੂਆਈਡੀ/ਆਧਾਰ ਨੰਬਰ ਮੇਲ ਨਹੀਂ ਖਾਂਦਾ" ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੁੱਦੇ ਲਈ, ਉਮੀਦਵਾਰ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਨੰਬਰ 'ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ:

○ ਟੋਲ ਫ੍ਰੀ: 080-23099400

ਸਮਾਂ: ਸਵੇਰੇ 9:30 ਵਜੇ ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 6:00 ਵਜੇ ਤੱਕ (ਸੋਮਵਾਰ-ਸ਼ਨੀਵਾਰ)

ਉਮੀਦਵਾਰ ਆਪਣੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ techsupport@uidai.net.in 'ਤੇ ਵੀ ਭੇਜ ਸਕਦੇ ਹਨ।